

**План мероприятий МОУ гимназии № 12
по противодействию коррупции
на 2024-2025 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия граждан в противодействии коррупции			
1.1.	Размещение и обновление на официальном информационно-справочном сайте МОУ гимназии № 12 текстов нормативных правовых актов гимназии в сети Интернет	Январь, сентябрь 2024-2025 года	Учитель информатики и ИКТ Бухтиярова Е.Г.
1.2.	Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала гимназии	В течение 2024-2025 года	Специалист по ОТ Галкин Н.А.
1.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в деятельности гимназии в установленном законодательством порядке	В течение 2024-2025 года	Директор гимназии Барышникова Н.В.
1.4.	Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) учащихся гимназии по вопросам противодействия коррупции	Апрель, ноябрь 2024-2025г.	Директор гимназии Барышникова Н.В. Заместитель директора по АХР Коренева Е.Ю.
2. Повышение эффективности деятельности МОУ гимназия № 12 по противодействию коррупции			
2.1	Осуществление внутригимназического контроля по предоставлению государственных и муниципальных услуг, целью которого является соблюдение установленных регламентов предоставления услуг	В течение 2024-2025 года	Директор гимназии Барышникова Н.В.
2.2.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок, проводимых контрольно-счетной палатой Волгограда	В течение 2024-2025 года	Директор гимназии Барышникова Н.В.
2.3.	Организация контроля за соблюдением педагогами МОУ гимназия № 12 кодекса этики педагогических работников	В течение 2024-2025 года	Директор гимназии Барышникова Н.В.
2.4.	Организация работы «Горячей линии» для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в гимназии, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы	В течение 2024-2025 года	Заместители директора по УВР
2.5.	Обновление информационных стендов в гимназии с информацией о предоставляемых услугах	В течение 2024-2025 года	заместители директора по УВР
2.6.	Проведение разъяснительной работы с работниками гимназии в целях обеспечения ими знания ответственности юридических лиц, в интересах или от имени которых совершаются коррупционные преступления и правонарушения	В течение 2024-2025 года	Директор гимназии Барышникова Н.В., заместители директора по УВР

2.7.	Осуществление постоянного контроля за соблюдением работниками гимназии запрета на использование средств материально-технического, финансового и иного обеспечения гимназии в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей	В течение 2024-2025 года	Заместитель директора по АХР Коренева Е.Ю.
2.8.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в гимназии, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с неисполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2024-2025 года	Директор гимназии Барышникова Н.В.
2.9.	Проведение мониторинга результатов внедрения в процесс обучения элементов, дополняющих примерные основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования положениями, связанными с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры граждан	В течение 2024-2025 года	Специалист по ОТ Галкин Н.А.
3. Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок и системы учёта муниципального имущества			
3.1.	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, земельных участков, за порядком передачи прав на использование муниципального имущества и его отчуждения, использованием средств бюджета Волгограда в пределах полномочий	В течение 2024-2025 года	Заместитель директора по АХР Коренева Е.Ю.
4. Совершенствование работы кадровых подразделений гимназии по профилактике коррупционных и других правонарушений			
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для работников гимназии	В течение 2024-2025 года	Директор гимназии Барышникова Н.В.
4.2.	Организация для педагогов семинаров, совещаний, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	В течение 2024-2025 года	Директор гимназии Барышникова Н.В.
4.3.	Организация занятий по изучению работниками гимназии законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор гимназии Барышникова Н.В., заместители директора по УВР
4.4.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах и имуществе, принадлежащем на праве собственности, обязательствах имущественного характера, пре-	В течение 2024-2025 года	Директор гимназии Барышникова Н.В., главный бухгалтер Селезнева Н.Н.

	доставляемых работниками гимназии (при наличии оснований)		
4.5.	Проведение проверок достоверности и полноты иных сведений предоставляемых гражданами при поступлении на работу в гимназию	В течение 2024-2025 года	Директор гимназии Барышникова Н.В., главный бухгалтер Селезнева Н.Н.
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в гимназии, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления	Директор гимназии Барышникова Н.В.
5.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в гимназии.	В течение 2024-2025 года	Директор гимназии Барышникова Н.В.

Исп. Галкин .
28-30-10